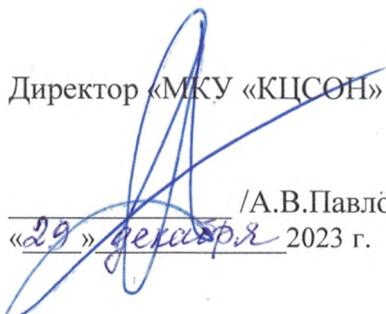
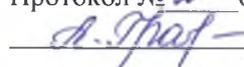


Директор «МКУ «КЦСОН»


/А.В.Павлов
«29» декабря 2023 г.

Разработан с учетом мнения
профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»

Протокол № 20 от «29» декабря 2023 г.
 /А.Ю.Грачева

Коллективный договор
муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Юргинского муниципального округа» (МКУ «КЦСОН»)
на 2024 – 2026 гг.

Директор МКУ «КЦСОН»
 А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»
 А.Ю.Грачева

Содержание

Раздел 1	Общие положения.....	3
Раздел 2	Обязательства работодателя в области обеспечения трудовых прав работников	4
Раздел 3	Гарантии улучшения условий труда.....	5
Раздел 4	Гарантии занятости работников	6
Раздел 5	Рабочее время и время отдыха.....	6
Раздел 6	Охрана труда.....	10
Раздел 7	Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.....	12
Раздел 8	Социальное страхование, гарантии и защита работников.....	15
Раздел 9	Материальная ответственность.....	16
Раздел 10	Заключительные положения.....	17

Приложение №1

Перечень должностей, для которых по результатам специальной оценки условий труда устанавливается доплата к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 4 (четыре) %.....	18
---	----

Приложение № 2

Перечень норм выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» при исполнении ими служебных обязанностей.....	19
---	----

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 11.03.92 N 2490-1 "О коллективных договорах и соглашениях" и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются «работодатель» в лице директора муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа», (далее - МКУ «КЦСОН») Павлова Андрея Владимировича, и работники, в лице председателя профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН» Грачевой Аллы Юрьевны.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН», могут уполномочить данный орган представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых споров и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данным профсоюзным комитетом, согласно ст.ст. 30, 31 ТК РФ.

1.5. Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.6. Условия настоящего коллективного договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации положение работников, являются недействительными.

1.7. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МКУ «КЦСОН», расторжения трудового договора с директором МКУ «КЦСОН», переизбрания председателя профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН».

1.8. Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия. В течение срока действия настоящего коллективного договора, ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Работодатель признает профсоюзный комитет МКУ «КЦСОН» единственным представителем работников МКУ «КЦСОН», поскольку он

Директор МКУ «КЦСОН»

А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»

А.Ю.Грачева

уполномочен представлять их интересы в области труда и иных связанных с трудом социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.10. Профсоюзный комитет МКУ «КЦСОН» обязуется присущими профсоюзным организациям средствами и методами содействовать эффективной работе МКУ «КЦСОН».

Раздел 2. Обязательства работодателя в области обеспечения трудовых прав работников

2.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производится на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. В соответствии со ст. 68 ТК РФ прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.3. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором и должностной инструкцией.

2.5. Все мероприятия по совершенствованию организационной структуры МКУ «КЦСОН», приводящие к сокращению численности или штата работников, проводятся при условии согласования с профсоюзным комитетом МКУ «КЦСОН». При принятии решения о сокращении численности или штата работников работодатель в письменной форме сообщает об этом в Профсоюзный комитет не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала проведения мероприятий. Работодатель, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, представляет в Орган службы занятости информацию об увольнении работников.

2.6. В случае предстоящего сокращения штата работники должны быть письменно предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников МКУ «КЦСОН» работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников МКУ «КЦСОН» работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность). Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор в связи с сокращением штатов до истечения 2-х месячного срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере

Директор МКУ «КЦСОН»

А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»

А.Ю.Грачева

среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.7. Кроме лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, при сокращении штата преимущественное право оставления на работе имеют также лица:

- имеющие стаж работы в МКУ «КЦСОН» свыше 7 лет;
- предпенсионного возраста – не менее 2 лет до наступления права на пенсию;
- одиноким матерям, воспитывающим детей до 16 лет, детей инвалидов до 18 лет;
- родителям, воспитывающим двух и более детей в неполных семьях,
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком.

При сокращении численности или штата работников не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

Раздел 3. Гарантии улучшения условий труда

Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

3.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность МКУ «КЦСОН». Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.

3.2. Обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.4. Создать необходимые условия для сохранности оборудования, техники, инструментов, документации, профессионального совершенствования и повышения квалификации работников МКУ «КЦСОН».

3.5. Решать с участием профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН» следующие вопросы:

3.5.1. Формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование, социальное, профессиональное развитие коллектива.

3.5.2. Сокращение численности или штата МКУ «КЦСОН».

3.5.3. Утверждение положений об оплате труда и других внутренних локальных актов, касающихся интересов работников МКУ «КЦСОН».

3.5.4. Увольнение работников по инициативе работодателя МКУ «КЦСОН» в соответствии со ст.81 ТК РФ.

3.5.5. Профсоюзный комитет МКУ «КЦСОН» признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с работодателем в их реализации.

Директор МКУ «КЦСОН»
А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»
А.Ю.Грачева

Раздел 4. Гарантии занятости работников

4.1. Работодатель, при наличии финансовой возможности, может повысить квалификацию, обучить (переподготовить) работников в различных учебных заведениях за счет средств, поступающих из бюджета.

4.2. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в МКУ «КЦСОН» в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

4.3. Работникам, уволенным по сокращению штата, предоставляется преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

Стороны настоящего коллективного договора договорились, что:

5.1. Для работников МКУ «КЦСОН» устанавливается пятидневная 40.- часовая рабочая неделя, кроме работников, для которых в соответствии с настоящим коллективным договором, трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации установлен ненормированный режим рабочего дня и сокращенная рабочая неделя.

5.2. Для женщин, работающих и живущих на селе, устанавливается пятидневная 36 часовая рабочая неделя. (Приказ Министерства социальной защиты № 241 от 19.12.1990 г.)

5.3. Продолжительность рабочего времени для работников МКУ «КЦСОН» устанавливается с 8ч.00мин. – 17ч.00мин. Для женщин, работающих и живущих на селе, продолжительность рабочего времени устанавливается с 8ч.00мин. – 16ч.12мин.

5.4. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам МКУ «КЦСОН» с 12ч.00мин. – 13ч.00мин.

5.5. Общими выходными днями для работников МКУ «КЦСОН» являются суббота и воскресенье.

5.6. Работа в МКУ «КЦСОН» не производится в выходные и нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

5.7. Привлечение работников к работе в выходной и нерабочий праздничный день производится с их письменного согласия, а также на основании письменного приказа директора МКУ «КЦСОН» по согласованию с профсоюзным комитетом МКУ «КЦСОН».

5.8. Согласно ст. 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере за фактически отработанное время.

5.9. В соответствии со ст. 153 ТК РФ по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий

Директор МКУ «КЦСОН»
А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»
А.Ю.Грачева

праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.10. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

5.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

5.12. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в МКУ «КЦСОН». По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.13. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.14. На основании ст. 125 ТК РФ отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска, должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время, в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.15. При отзыве работника из отпуска обязательно оформляется письменное заявление последнего в день выхода на работу, с изданием соответствующего приказа директора МКУ «КЦСОН», с указанием причин такого отзыва. Приказ об отзыве из отпуска должен содержать пункт, в котором указывается период получения работником неиспользованной части отпуска.

5.16. В соответствии со ст. 120 ТК РФ дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.17. Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 г. № 884, указан перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, в который включается руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее

время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

5.18. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 (трех) календарных дней.

5.19. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

5.20. Согласно ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН» не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.21. График отпусков на следующий календарный год должен доводиться до сведения всех работников не позднее 2-х недель до наступления календарного года.

5.22. При составлении графика отпусков учитывается специфика деятельности МКУ «КЦСОН», а также пожелания работников.

5.23. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

5.24. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.25. Администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 3 (трех) дней до ухода работника в отпуск.

5.26. В отдельных случаях ежегодный оплачиваемый отпуск по просьбе работника может быть перенесен на другой срок в связи:

- с санаторно-курортным лечением,
- обстоятельствами семейного характера.

5.27. На основании ст. 124 ТК РФ в исключительных случаях, когда предоставление очередного отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы МКУ «КЦСОН», допускается с согласия работника перенесение очередного отпуска на следующий рабочий год. При этом очередной отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

5.28. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в следующих случаях:

- а) с бракосочетанием самого работника или его детей – 3 (три) календарных дня;
- б) смертью близких родственников (родители, дети, братья и сестры) – 5 (пять) календарных дней (ст. 128 ТК РФ);
- в) рождением ребенка (для отца) - 5 (пять) календарных дней (ст. 128 ТК РФ);
- г) родителям, провожающим сыновей в армию – 2 (два) календарных дня;
- д) в юбилейные даты (50, 55, 60 лет) – 1 (один) календарный день;

е) 1 сентября матерям первоклассников – 1 (один) календарный день;
ж) родителям выпускников 9, 11 классов, по случаю выпускного бала, – 1 (один) календарный день.

5.29. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

5.29.1. При производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

5.29.2. При производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

5.29.3. При производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

5.29.4. В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН».

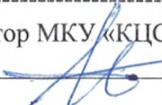
5.29.5. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

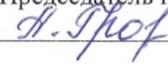
5.29.6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.29.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

5.29.8. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.29.9. В связи с особыми условиями труда и выполнением в отдельные дни недели работы сверх нормальной продолжительности рабочего дня в связи производственной необходимостью отнести должность водителей МКУ «КЦСОН» к должностям работников с ненормированным рабочим днем.

Директор МКУ «КЦСОН»

А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»

А.Ю.Грачева

5.29.10. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Раздел 6. Охрана труда

6.1. Стороны признают приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, предупреждение и сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия.

6.2. Условия трудового договора, заключаемого с работником, должны соответствовать требованиям охраны труда. В трудовом договоре указываются полученные на основании специальной оценки условий труда достоверные характеристики условий труда, гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.3. Обязательства работодателя:

6.3.1. Обеспечивать наличие в МКУ «КЦСОН» штатной должности специалиста по охране труда.

6.3.2. Проводить специальную оценку условий труда

6.3.3. По результатам специальной оценки условий труда установить работникам, занимающим должности, указанные в приложении №1 к настоящему коллективному договору, выплату компенсационного характера в размере 4 (четыре) % к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.3.4. По результатам специальной оценки условий труда разрабатывать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски.

6.3.5. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.3.6. Проводить за счет собственных средств (в соответствии с Перечнем работ, профессий и должностей, работа в которых требует проведение обязательных медицинских осмотров работников в период трудовой деятельности) проведение обязательных периодических медицинских осмотров. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

6.3.7. Приобретать и выдавать за счет собственных средств (в соответствии с Перечнем профессий работников, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной

защиты и Перечнем профессий работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства) сертифицированную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами согласно Приложению № 2 к настоящему коллективному договору.

6.3.8. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся им компенсациях за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты.

6.3.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях МКУ «КЦСОН».

6.3.10. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии со ст.ст 228 - 231 ТК РФ, «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73.

6.4. Обязательства работника:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами МКУ «КЦСОН».

6.4.2. Правильно применять выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

6.4.3. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.4.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.4.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МКУ «КЦСОН», или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

6.6. Обязательства профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»:

6.6.1. Оказывать содействие Работодателю в организации работы по охране труда.

6.6.2. В целях защиты прав и интересов работников:

Директор МКУ «КЦСОН»

А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»

А.Ю.Грачева

- принимать участие в подготовке локальных документов организации в области охраны труда (программы, планы мероприятий, соглашения) улучшения условий и охраны труда;
- организовать общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;
- осуществлять защиту прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам организации по вопросам нарушений законодательства об охране труда, возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве, а также невыполнения коллективного и трудового договоров.

6.6.3. Проводить обучение членов комиссии по охране труда от профсоюза.

Раздел 7. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Осуществлять организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам согласно соответствующим внутренним локальным актам МКУ «КЦСОН» («Положением об оплате труда работников МКУ «КЦСОН» и иным актам, регулирующим вопросы выплаты заработной платы).

7.1.2. Производить индексацию заработной платы работникам МКУ «КЦСОН» в соответствии с нормативно-правовыми актами Юргинского муниципального округа.

7.1.3. Выплату заработной платы работникам осуществлять в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации два раза в месяц:

- за первую половину месяца -30(31) числа текущего месяца,
- за вторую половину месяца -15 числа месяца, следующего за расчетным (при условии финансирования) путем перечисления денежных средств на счет банковской карты работников.

7.1.4. Не ухудшать условия оплаты труда работников, определенные трудовым договором по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

7.1.5. Производить работнику доплату, согласно ст. 151 ТК РФ, при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с учетом содержания и (или) объема работы, размер которой, определяется соглашением сторон трудового договора.

7.1.6. Оплачивать, на основании ст. 154 ТК РФ, каждый час работы работника в ночное время (с 22.00 часов вечера до 6 часов утра) в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, оформить при этом дополнительное соглашение к трудовому договору с вынесением соответствующего приказа.

7.1.7. Установить оплату за продолжительность стажа непрерывной

Директор МКУ «КЦСОН»

А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»

А.Ю.Грачева

работы в учреждениях социального обслуживания населения согласно действующего Положения об оплате труда работников МКУ «КЦСОН» в размере:

- 20 (двадцать) % к окладу за первые три года непрерывной работы,
- 30 (тридцать) % к окладу за последующие два года непрерывной работы.

7.1.8. Выплачивать вознаграждение по итогам работы за месяц в зависимости от личного вклада каждого работника согласно Положению об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам МКУ «КЦСОН» из фонда стимулирования при его наличии.

7.1.9. Производить в соответствии со ст. 135 ТК РФ единовременную выплату юбилярам (50, 55, 60 лет) в размере до 2 000 (двух тысяч) рублей согласно Положению об оплате труда работников МКУ «КЦСОН» при наличии экономии по фонду оплаты труда.

7.1.10. Работникам МКУ «КЦСОН» может быть оказана материальная помощь в размере до 4 000 (четырёх тысяч) рублей при возникновении трудной жизненной ситуации в случаях:

- болезни;
- смерти близких родственников (родителей, одного из супругов, детей);
- пожара;
- затопления, землетрясения.

7.1.11. Работникам МКУ «КЦСОН» может быть оказана материальная помощь при подготовке детей к школе в размере от 500 (пятисот) рублей до 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей на одного ребенка.

7.2. Гарантии и компенсации

7.2.1. Работодатель, в случае направления работника в служебную командировку, возмещает работнику расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере и порядке, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.2.2. В соответствии со ст. 173 ТК РФ работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

7.2.3. Согласно ст. 173 ТК РФ работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

– работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней;

– работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;

– работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц;

– работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно;

– работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения на период до 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

По соглашению сторон трудового договора сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.

7.2.4. Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно.

7.2.5. На основании ст. 173 ТК РФ работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения, в течение 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

По соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня (смены) в течение недели.

7.2.6. При расторжении трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

Раздел 8. Социальное страхование, гарантии и защита работников

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников МКУ «КЦСОН» в соответствии с действующим законодательством, для чего создает комиссию по социальному страхованию из представителей работодателя и профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН», который рассматривает вопросы оздоровления сотрудников, осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, занимается распределением средств социального страхования, остающихся в МКУ «КЦСОН».

8.1.2. Обеспечить широкую гласность об имеющихся финансовых возможностях МКУ «КЦСОН» по оздоровлению работников и содействовать в направлении на санаторно-курортное лечение, прежде всего лиц, остро нуждающихся в лечении.

8.1.3. Обеспечивать полное информирование работников МКУ «КЦСОН» о правах и гарантиях работников.

8.1.4. Предоставлять в установленном законодательном порядке профсоюзному комитету МКУ «КЦСОН» информацию о деятельности МКУ «КЦСОН», необходимую для ведения переговоров о заключении коллективного договора и осуществлении контроля за его выполнением.

8.1.5. Оплату отпусков и выплату компенсации за неиспользованный отпуск производить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.1.6. Обеспечить полную регистрацию работников МКУ «КЦСОН» в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда Российской Федерации достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих ПФ РФ и ФНПР от 02.12.1996 г. № 101-218.

8.1.7. По письменному заявлению работника ежемесячно удерживать со всех начислений заработной платы (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) и перечислять на расчетный счет профсоюзного комитета денежные средства в размере 1%, предназначенные для уплаты членского профсоюзного взноса.

8.1.8. Предоставлять профсоюзному комитету МКУ «КЦСОН» возможность проведения собраний, выделяя для этой цели помещение в

Директор МКУ «КЦСОН»

А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»

А.Ю.Грачева

согласованные сроки.

8.1.9. Гарантирует, что на время участия в профсоюзных совещаниях, заседаниях, семинарах за работником будет сохранена средняя заработная плата.

8.2. Профсоюзный комитет МКУ «КЦСОН» обязуется:

8.2.1. Активно привлекать работников МКУ «КЦСОН» и членов их семей к участию в культурно-массовой и физкультурной работе.

8.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о профсоюзах, участвовать в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступать стороной в переговорах с администрацией МКУ «КЦСОН» по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.

Раздел 9. Материальная ответственность

9.1. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, то есть о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

Перечень категорий работников, с которыми работодатель заключает указанные договоры:

- заместитель директора;
- заместитель директора по АХЧ;
- главный бухгалтер;
- ведущий бухгалтер;
- экономист;
- специалист по охране труда;
- заведующий отделением социального обслуживания на дому;
- специалист по социальной работе;
- специалист по комплексной реабилитации;
- социальный работник;
- помощник по уходу (сиделка);
- заведующий отделением дневного пребывания;
- заведующий социально-реабилитационным отделением;
- заведующий отделением срочного социального обслуживания;
- водитель.

9.2. Работодатель не вправе заключать письменные договоры о материальной ответственности, если должность работника или конкретная поручаемая ему работа не предусмотрена указанным перечнем (ст. 244 Трудового кодекса Российской Федерации, письмо Роструда от 19.10.2006 г. № 1746-6-1).

9.3. Работник освобождается от материальной ответственности,

Директор МКУ «КЦСОН»
А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»
А.Ю.Грачева

наступившей вследствие причинения им ущерба имуществу работодателя, если работодатель не исполнил обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

9.4. Неисполнение работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику, может служить основанием для отказа в удовлетворении требований работодателя, если это явилось причиной возникновения ущерба.

9.5. Работодатель может привлечь работника к материальной ответственности при обязательном наличии 4 (четырёх) условий:

- наличия ущерба;
- противоправного поведения работника выраженного в действии или в бездействии;
- наличия вины работника;
- причинно-следственной связи между противоправным действием (бездействием) работника и наступившим ущербом.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений работодателя и работников МКУ «КЦСОН», с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством Российской Федерации, стремясь выполнить цели настоящего коллективного договора.

10.2. Подписанный сторонами настоящий коллективный договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.3. Настоящий коллективный договор на 2024-2026 гг. вступает в силу с 10.01.2024 года.

10.4. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

Перечень должностей,
для которых по результатам специальной оценки условий труда
устанавливается доплата к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и
(или) опасными условиями труда в размере 4 (четыре) %

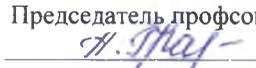
Наименование подразделения	Наименование должности
Отделение социального обслуживания на дому №1	1. социальный работник
Отделение социального обслуживания на дому №2	1. социальный работник
Отделение социального обслуживания на дому №3	1. социальный работник
Отделение социального обслуживания на дому №4	1. специалист по социальной 2. социальный работник
Отделение социального обслуживания на дому №5	1. специалист по социальной 2. социальный работник
Административно-хозяйственная часть	1. дворник

ПЕРЕЧЕНЬ

норм выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» при выполнении ими служебных обязанностей

Наименование специальной одежды, специальной обуви, смывающих и (или) Обезвреживающих средств	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования
1	2	3	4
1 Дворник			
Жилет сигнальный повышенной видимости	шт.	1	1 год
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1	1 год
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	1	1 год
Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	пара	12	1 год
Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	12	1 год
Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	пара	1	1 год
Плащ для защиты от воды	шт.	1	2 года
Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	г, мл	200 г (мыло туалетное), 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	1 месяц
Зимой дополнительно:			
Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	шт.	1	2 года
Валенки с резиновым низом	пара	1	2,5 года
Головной убор утепленный	шт.	1	2 года

Директор МКУ «КЦСОН»
 А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»
 А.Ю.Грачева

1	2	3	4
Белье нательное утепленное	комплект	2	1 год
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	пара	3	1 год
2. Уборщик служебных помещений			
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1	1 год
Перчатки с полимерным покрытием	пара	6	1 год
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пара	12	1 год
Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	г, мл	200 г (мыло туалетное), 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	1 месяц
3. Водитель			
Жилет сигнальный повышенной видимости	шт	1	1 год
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	шт	1	1 год
Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	шт	1	2 года
Мыло или жидкие общие средства для рук	г, мл	200 г (мыло туалетное), 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	1 месяц
Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	1 пара	1 год
Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	пара	12 пар	1 год
Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1	1 год
Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	Шт.	1	1 год

Директор МКУ «КЦСОН»

 А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»

 А.Ю.Грачева

1	2	3	4
4. Социальный работник			
Сумка хозяйственная	шт	1	1 год
Перчатки резиновые хозяйственные	пара	24	1 год
Сапоги резиновые	пара	1	2 года
Полотенце	шт	1	0,5 года
Халат	шт	1	1 год
5. Сиделка			
Сумка хозяйственная	шт	1	1 год
Перчатки резиновые хозяйственные	пара	24	1 год
Сапоги резиновые	пара	1	2 года
Полотенце	шт	1	0,5 года
Халат	шт	1	1 год

Директор МКУ «КЦСОН»

 А.В.Павлов

Председатель профсоюзного комитета МКУ «КЦСОН»

 А.Ю.Грачева