Утверждено
приказом директора МКУ «КЦСОН»
от 11.01.2022 № 4-п

# Положение
# о социально-реабилитационном отделении муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о социально-реабилитационном отделении муниципального казенного учреждения «Комплексного центра социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (далее – Положение) разработано в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Кемеровской области-Кузбасса.

1.2 Настоящее Положение устанавливает организационные основы деятельности социально-реабилитационного отделения (далее - отделение).

1.3 Отделение является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Комплексного центра социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (далее - МКУ «КЦСОН») и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания, Уставом МКУ «КЦСОН», настоящим Положением, локальными нормативными актами организации.

1.4 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКУ «КЦСОН» в соответствии со штатным расписанием МКУ «КЦСОН».

1.5 Отделение предназначено для оказания гражданам, имеющим ограничения жизнедеятельности комплекса реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психического состояния получателей социальных услуг.

1.6 Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее -ИППСУ).

1.7 При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться группы.

1.8 Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения.

1.9 Для посещения отделения по мере необходимости получателей социальных услуг с ограниченными физическими возможностями и когнитивными нарушениями организуется доставка в отделение и обратно на специализированном транспорте.

1.10 Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время.

1.11 Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса в сфере социального обслуживания.

1.12 Отделения в своей работе руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Семейным кодексом Российской Федерации;

– Федеральными законами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения;

– Национальными стандартами Российской Федерации;

– Законами Кемеровской области- Кузбасса, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения;

– Постановлениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса в сфере социального обслуживания населения;

– Приказами министерства социального обслуживания населения Кузбасса;

– Постановлениями (распоряжениями) администрации Юргинского муниципального округа в сфере социального обслуживания населения;

– Уставом муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»;

– Положением о муниципальном казенном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»;

– Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;

– Положением по организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»;

– правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «КЦСОН»;

– инструкцией по делопроизводству МКУ «КЦСОН»;

– приказами (распоряжениями) директора МКУ «КЦСОН»;

– настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

– выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, занятости и др.), общественными организациями нуждающихся в социальном обслуживании,

– оказание получателям социальных услуг необходимых социально-психологических, социально-педагогических, социально – медицинских, социально-правовых услуг, социально - трудовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

– проведение мероприятий с получателями социальных услуг, в соответствие с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее по тексту – ИППСУ/ИПРА);

– создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организации культурно-досуговой деятельности;

– организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

2.2 В соответствии с основными направлениями деятельности отделения специалисты отделения:

– проводят первичное комплексное диагностическое обследование;

– осуществляют реализацию ИППСУ, мероприятий индивидуального плана ухода и проведение анализа эффективности предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг;

– внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с получателями социальных услуг;

– осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности отделения.

2.3 В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Деятельность отделения строится на следующих принципах:

– доступность социальных услуг;

– добровольность;

– конфиденциальность.

3.2 Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУ «КЦСОН».

3.3 Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором МКУ «КЦСОН».

3.4 При предоставлении социальных услуг специалисты отделения знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об их условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и размере ежемесячной платы для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

3.5 При предоставлении социальных услуг специалисты отделения формируют личные дела получателей социальных услуг, в которые подшиваются все необходимые документы.

3.6 Специалисты отделения составляют отчеты о предоставлении социальных услуг в отделении.

3.7 С целью повышения профессионального уровня специалистов отделения и качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, в отделении проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов отделения.

## 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Работники отделения имеют право:

– вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы,

– требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей,

– получать от должностных лиц МКУ «КЦСОН» справки и сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей,

– повышать квалификацию и профессиональное мастерство.

4.2 Работники отделения несут ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

– за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и трудовым договором, составленным с соответствии с профессиональными стандартами,

– за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг,

– за разглашение сведений личного характера получателей социальных услуг, ставших известными при оказании социальных услуг,

– за качество предоставляемых социальных услуг.

4.3 Заведующий отделением имеет право:

– координировать деятельность специалистов отделения в установленном порядке;

– принимать решения по вопросам, касающихся деятельности специалистов отделения;

– разрабатывать и представлять инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

– ходатайствовать перед директором о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В своей деятельности работники отделения взаимодействуют:

5.1. С отделением срочного социального обслуживания - по вопросам оказания содействия в получении мер социальной поддержки для граждан, находящихся на социальном обслуживании в отделении дневного пребывания.

5.2. С отделениями социального обслуживания на дому и отделением дневного пребывания - по вопросам организации предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

5.3. Со специалистом по социальной работе административно-хозяйственной части – по вопросам организации предоставления мер социальной поддержки.

5.4. С бухгалтерией МКУ «КЦСОН» - предоставление квитанций строгой отчетности и денежных средств, полученных от получателей социальных услуг за предоставленные им социальные услуги.

5.5. С отделом кадров - предоставление табеля учета рабочего времени и листов нетрудоспособности работников отделения, оформление отпусков.