

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКУ «КЦСОН»

от 26.08.2020 №44-п

**Положение
о Пункте проката, обмена, взаимопомощи
одеждой, обувью, техническими средствами реабилитации и другими
предметами первой необходимости
муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Юргинского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Пункте проката, обмена, взаимопомощи одеждой, обувью техническими средствами реабилитации и другими предметами первой необходимости (далее - Положение) устанавливает порядок работы Пункта проката, обмена, взаимопомощи одеждой, обувью, техническими средствами реабилитации и другими предметами первой необходимости (далее – Пункта проката (обмена)) для оказания социальной помощи по обеспечению граждан Юргинского муниципального округа, находящихся в трудной жизненной ситуации, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (далее – социальная помощь).

1.2. Социальная помощь предоставляется с учетом индивидуальных потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и направлена на оказание им социальной поддержки в период преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации.

1.3. Пункт проката (обмена) функционирует в структуре отделения срочного социального обслуживания муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (далее - МКУ «КЦСОН»).

1.4. Пункт проката (обмена) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКУ «КЦСОН».

1.5. Организация работы Пункта проката (обмена) осуществляется заведующим отделением срочного социального обслуживания.

1.6. Прием, учет, хранение, выдачу одежды, обуви и других предметов первой необходимости осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания или иное лицо, назначенное приказом директора МКУ «КЦСОН».

1.7. Одежда, обувь (в том числе, бывшие в употреблении), технические средства реабилитации и другие предметы первой необходимости должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Одежда и обувь должны соответствовать росту и размерам граждан.

2. Основные термины и определения

2.1. Прокат – временное обеспечение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, предметами первой необходимости многократного использования (бытовая техника, технические средства реабилитации, предметы мебели, детские коляски, велосипеды и т.д.).

2.2. Обмен – получение в Пункте проката (обмена) вещей с предоставлением взамен вещей, в которых гражданин уже не нуждается.

2.3. Взаимопомощь:

- передача общественными, благотворительными организациями, учреждениями всех форм собственности, отдельными физическими лицами в Пункт проката (обмена) одежды, обуви и других предметов первой необходимости в целях дальнейшей их передачи гражданам, нуждающимся в социальной помощи;

- получение гражданами, нуждающимися в социальной помощи, в Пункте проката (обмена) одежды, обуви и других предметов первой необходимости.

2.4. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

3. Категории граждан, имеющие право на получение социальной помощи в Пункте проката (обмена)

3.1. Право на получение социальной помощи в форме проката, (кроме проката технических средств реабилитации), обмена и взаимопомощи имеют граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Право на получение социальной помощи форме проката технических средств реабилитации (далее - ТСР) имеют:

- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

- граждане, являющиеся получателями социальных услуг на дому;

- инвалиды, состоящие в очереди на получение ТСР в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее - ИПР) до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование;

- инвалиды, имеющие в пользовании неисправные ТСР, подлежащие техническому ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или технического обслуживания ТСР;

- граждане, нуждающиеся в ТСР по медицинским показаниям, на период реабилитации.

4. Порядок работы Пункта проката (обмена)

4.1. Пункт проката (обмена) выполняет функции:

- прием одежды, обуви, ТСП и других предметов первой необходимости от граждан, учреждений, организаций, общественных объединений (форма заявления – приложение № 1 к настоящему Положению);
- учет и хранение одежды, обуви и других предметов первой необходимости;
- получение заявок от граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- выдача гражданам одежды, обуви и других предметов первой необходимости,
- персональный учет выданных во временное пользование предметов первой необходимости многократного использования;
- составление отчетной документации о работе Пункта проката (обмена);
- информирование населения Юргинского муниципального округа о работе Пункта проката (обмена).

4.2. Выдача гражданам одежды, обуви и других предметов первой необходимости осуществляется на условиях проката, обмена и взаимопомощи.

4.3. Выдача одежды, обуви и других предметов первой необходимости на условиях проката (при условии их наличия) осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина.

4.4. Выдача одежды, обуви и других предметов первой необходимости на условиях обмена и взаимопомощи (при условии их наличия) осуществляется в день обращения гражданина.

4.5. При выдаче одежды, обуви и других предметов первой необходимости оформляется **Акт** о предоставлении срочных социальных услуг (приложение № 2 к настоящему Положению). Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью гражданина.

4.6. В случае отсутствия одежды, обуви и других предметов первой необходимости в Пункте проката (обмена) формируется заявка, которая должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в социальной помощи;
- дата поступления заявления;
- наименование вещей с указанием размера или предметов первой необходимости;
- контактный телефон;
- отметка о выполнении (невыполнении) заявки.

4.7. Фонд Пункта проката (обмена) может формироваться за счет

- поступлений вещей и предметов первой необходимости от общественных, благотворительных организаций, учреждений всех форм собственности и отдельных физических лиц;
- за счет благотворительных пожертвований поступивших от организаций всех форм собственности и отдельных физических лиц в виде денежных средств.

4.8. Комиссия по вопросам оказания срочной социальной помощи производит оценку остаточной стоимости поступивших в Пункт проката (обмена) вещей бывших в употреблении. По результатам оценки составляется акт (приложение №3 к настоящему Положению).

5. Порядок и условия оказания социальной помощи

в Пункте проката (обмена)

5.1. Социальная услуга предоставляется по обращению. Получателям социальных услуг имеющим ограничение жизнедеятельности, услуга при необходимости предоставляется по месту проживания.

5.2. Для получения социальной помощи в Пункте проката (обмена) граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 3, предоставляют в МКУ «КЦСОН» следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг (приложение № 4 к настоящему Положению);

- документ, удостоверяющий личность;

- справки, свидетельства, удостоверения или другие документы установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

- справки о размере пенсии и других доходах гражданина и членов его семьи;

- документы, подтверждающие необходимость оказания социальных услуг (справка о пожаре или стихийном бедствии, справка о регистрации кражи или утери имущества, выписка из стационарного отделения лечебно-профилактического учреждения, документы об освобождении из мест лишения свободы и иные документы).

- В заявлении в разделе «Условия проживания и состав семьи» указываются: сведения о членах семьи, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства (месту пребывания); Ф.И.О., дата рождения, степень родства (свойства), иного отношения к гражданину.

- Граждане, проживающие в семьях, представляют также справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходов.

- Заявления(е) о согласии (несогласии) на обработку персональных данных от членов(а) семьи, зарегистрированных(ого) совместно с гражданином по месту жительства (месту пребывания), в письменной форме (приложение № 5 настоящему Положению).

5.3. После получения документов, указанных в разделе 5.2 настоящего Положения, незамедлительно принимается решение о предоставлении социальных услуг либо об отказе в предоставлении социальных услуг.

5.4. Выдача в прокат предметов многократного использования осуществляется на срок до 12 месяцев.

5.5. Социальная помощь в форме проката, обмена, взаимопомощи для граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 3, предоставляется бесплатно.

6. Предоставление информации по Пункту проката (обмена)

6.1. Информация о Пункте проката (обмена) размещается на информационных стендах МКУ «КЦСОН», на официальном сайте МКУ «КЦСОН», публикуется и размещается в средствах массовой информации.

6.2. На информационных стендах МКУ «КЦСОН» и на официальном сайте МКУ «КЦСОН» размещается следующая информация:

- Настоящее Положение.
- Заявление об оказании социальной помощи, при этом на сайте заявление должно быть доступно для скачивания.
- Перечень имеющихся в Пункте проката (обмена) предметов первой необходимости многократного использования, доступных для проката.
- Перечень документов, необходимых для получения социальной помощи.
- Информация о месте нахождения, контактных телефонах и режиме работы Пункта проката (обмена).

7. Прочие положения

7.1. В случае возникновения ситуации по предоставлению социальной помощи Пунктом проката (обмена), не оговоренной настоящим Положением, решение принимается комиссией по вопросам оказания срочной социальной помощи.

7.2. Социальная услуга предоставляется в объеме, установленном актом материально-бытового обследования и оценки нуждаемости Заявителя в социальной помощи (приложение №6 к настоящему Положению).

7.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- непредставление гражданином документов (или представления не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;
- представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц организаций социального обслуживания по вопросам предоставления социальных услуг в Министерство социальной защиты населения Кузбасса, администрацию Юргинского муниципального округа и (или) в суд.

Приложение № 2
к Положению о Пункте проката,
обмена, взаимопомощи одеждой,
обувью и предметами первой
необходимости

Акт
о предоставлении срочных социальных услуг

№ _____

_____.____.20____

Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» в лице директора

_____,
действующего(ей) на основании Устава, именуемый в дальнейшем Поставщик социальных услуг,
с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О., гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____.

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства гражданина)

именуемый(ая) в дальнейшем Получатель социальных услуг, с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг на основании приказа от _____.____.20____
№ _____ предоставлены следующие срочные социальные услуги:

| № п/п | Вид предоставленной срочной социальной услуги | Дата предоставления срочной социальной услуги | Сроки предоставления срочной социальной услуги | Условия предоставления срочной социальной услуги |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости _____ руб. (согласно приложению к настоящему акту) | | По обращению | По обращению |

Перечень одежды, обуви и предметов первой необходимости, выданных получателю социальных услуг

| № п/п | Наименование | Количество | Цена | Сумма | Подпись Получателя |
|-------|--------------|------------|------|-------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Выше перечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме. Претензий к санитарно-гигиеническому состоянию одежды, обуви и предметов первой необходимости и качеству предоставленных услуг не имею.

Поставщик социальных услуг:
Муниципальное казенное учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Юргинского
муниципального округа» (МКУ «КЦСОН»)
Юридический адрес:
652097, Кемеровская область-Кузбасс,
Юргинский муниципальный округ, д. Талая,
ул. Центральная, 1а.
Почтовый адрес:
692051, Кемеровская область-Кузбасс,
г. Юрга, пер. Нахановича, 6а.
Тел./факс: 8(384-51) 4-98-55,
E-mail: mkukcson@yandex.ru

Получатель социальных услуг:

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

_____/_____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

/Директор МКУ «КЦСОН»
(личная подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Пункте проката,
обмена, взаимопомощи одеждой,
обувью и предметами первой
необходимости

Утверждаю:
директор МКУ «КЦСОН»

«__» _____

Акт № _____ от _____
оценки вещей полученных в виде пожертвования для пункта проката-обмена, взаимопомощи.

Комиссия в составе:

Председатель: _____;

члены комиссии: _____

произвела оценку вещей, полученных в виде пожертвования в пункт проката, обмена, взаимопомощи.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена,руб. | Сумма,руб. |
|-------|--------------|-------------------|------------|-----------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Всего по настоящему акту оценено вещей на общую сумму: _____

Заключение комиссии:

Оценить вещи полученные в виде пожертвования на сумму: _____

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о Пункте проката, обмена,
взаимопомощи одеждой, обувью и
предметами первой необходимости

Директору МКУ «КЦСОН» _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____, _____,
(дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина)
_____, _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____, _____,
(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)
_____ на территории Российской Федерации)
_____, _____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии)
от *(1) _____
_____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, наименование государственного
органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих
интересы гражданина
_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия
_____ представителя, реквизиты документа,
подтверждающего
_____ личность представителя, адрес места
жительства, адрес нахождения государственного
органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

Заявление

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания _____, оказываемые
(указывается форма (формы) социального обслуживания)

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам *(2):

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг *(3): _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" *(4) для включения в реестр получателей социальных услуг: _____ (согласен / не согласен)

_____ (подпись) (Ф.И.О.) " ____ " _____ Г. _____ дата заполнения заявления

*(1) Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина

*(2) В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

*(3) Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение № 5
к Положению о Пункте проката, обмена,
взаимопомощи одеждой, обувью и
предметами первой необходимости

**Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____ «___» _____ г.,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» _____ согласие Муниципальному казен-
(даю, не даю)

ному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа», расположенному по адресу: 652051, Кемеровская область-Кузбасс, г. Юрга, пер. Нахановича, д.6а (далее – оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, **а именно:** фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения; место рождения; информация о гражданстве, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты пенсионного удостоверения; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документов, подтверждающих право на льготы; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках; сведения о членах семьи, домохозяйстве и зарегистрированных по адресу проживания субъекта персональных данных; сведения о трудовой деятельности; место работы, учебы; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание на дому; справка медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами); фотографии и видеосюжеты с участием получателей социальных услуг во время предоставления им мер социальной поддержки; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера; жилищно-бытовые условия проживания; номер расчетного счета.

для обработки с целью: **реализации моих прав на меры социальной поддержки в виде получения социальных и государственных услуг в соответствии с действующим законодательством в течение всего периода их предоставления.**

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я утверждаю, что _____ с документами МКУ «КЦСОН», установ-
(ознакомлен)

ливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Акт
материально-бытового обследования
и оценки нуждаемости Заявителя в социальной помощи

« ____ » _____ 20 ____ г. Юргинский муниципальный округ, _____

1. Ф.И.О.

2. Данные паспорта

серия _____ номер _____ выдан ____ . ____ . ____

3 ИНН _____ № страх/св-ва ПФ _____

4 Дата рождения _____

5 Категория _____

6 Место жительства _____ улица _____ дом _____

квартира _____ телефон _____

7. Характеристика жилого помещения

8. Правовое отношение к собственности:

9. Наличие коммунальных удобств

10. Состав семьи:

| № п.п. | Фамилия, имя, отчество главы и членов семьи | Год рождения | Степень родства | Место работы, должность, группа и вид инвалидности, вид пенсии | Размер дохода (зарплата, пенсия, пособие на детей и др.) |
|--------|---|--------------|-----------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

11. Другие источники дохода

12. Имущественное положение (наличие подсобного хозяйства и т.д.)

13. Среднедушевой доход

14. На какие меры соц.поддержки имеет право

15. Имеет ли детей, живущих отдельно. Указать кто, где живет и работает, какую помощь оказывает родителям

16. Другие данные

17. В какой неотложной помощи нуждается обследуемый

18. Какая помощь оказана

Подписи:

| | | |
|-----------|---------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| _____ | _____ | _____ |
| должность | подпись | расшифровка подписи |

Подпись обследуемого: _____

Печать

Зав. отделом _____

