

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЮРГИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

ПРИКАЗ

№ 65 -п

от 23.11.2020

Об утверждении организационно-распорядительных документов (положений, порядков, инструкций, актов, типовых форм) по защите персональных данных

В целях актуализации нормативных актов муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа», в соответствии с распоряжением администрации Юргинского муниципального округа от 10.03.2020 №114-р «О переименовании муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального района» и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» в новой редакции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-распорядительные документы по защите персональных данных персональных данных в новой редакции:
  - Перечень информационных систем, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
  - Акт классификации информационных систем персональных данных согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
  - Перечень обрабатываемых персональных данных, согласно приложению №3 к настоящему приказу.
  - Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, согласно Приложению №4 к настоящему приказу.
  - Политику обработки персональных данных муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа», согласно Приложению №5 к настоящему приказу.
  - Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных

данных информационных систем персональных данных, согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

– Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, согласно приложению №7 к настоящему приказу.

– Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, согласно Приложению №8 к настоящему приказу.

– Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных, согласно Приложению №9 к настоящему приказу.

– Инструкцию по организации антивирусной защиты информационных систем, обрабатывающих персональные данные, согласно приложению №10 к настоящему приказу.

– Инструкцию по организации парольной защиты информационных систем персональных данных, согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

– Инструкцию по работе в сети «Интернет», согласно Приложению № 12 к настоящему приказу.

– Журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами по обеспечению безопасности персональных данных, согласно Приложению №13 к настоящему приказу.

2. Назначить лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, согласно Приложению №14 к настоящему приказу.

3. Утвердить Список сотрудников МКУ «КЦСОН», доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения служебных обязанностей, согласно Приложению №15 к настоящему приказу.

4. Допустить сотрудников, указанных в Приложении №15 к настоящему приказу, к обработке персональных данных.

5. Возложить ответственность за соблюдение режима доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных, на лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, согласно Приложению №14 к настоящему приказу.

6. Считать утратившим силу:

– Приказ от 25.10.2018 г. №49-п «Об утверждении организационно-распорядительных документов (положений, порядков, инструкций, актов, типовых форм) по защите персональных данных»;

– Приказ от 16.04.2019 г. №15-п О внесении изменений в приказ от 25.10.2018 № 49 «Об утверждении организационно-распорядительных документов (положений, порядков, инструкций, актов, типовых форм) по защите персональных данных».

7. И.о. секретаря Ситниковой Елене Владимировне ознакомить работников с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Майданюк Галину Константиновну.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Павлов