

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением администрации  
Юргинского муниципального округа  
№ 27/КОТ от 01.01.2022

Глава Юргинского муниципального округа



Д.К. Дадашов

**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Юргинского муниципального округа»  
(в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (далее – Учреждение), созданного в системе управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа.

1.2 Официальное наименование Учреждения:

- полное – муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»;
- сокращенное – МКУ «КЦСОН».

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4 Учредителем Учреждения является администрация Юргинского муниципального округа.

1.5 Функции и полномочия учредителя осуществляет управление социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа.

1.6 Учреждение находится в ведомственном подчинении управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа, заместителя главы Юргинского муниципального округа, курирующего данную сферу. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в органах Федерального казначейства (финансовых органах), смету, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, владеет закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом.

1.8 Юридический адрес Учреждения: 652097, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, д. Талая, улица Центральная, д. 1а.

1.9 Место нахождения Учреждения:

- 652051, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Юрга, переулок Нахановича, д. 6а (административно-управленческая часть);
- 652050, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Юрга, улица Строительная, д.17 (отделение дневного пребывания, социально-реабилитационное отделение).

1.10 Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11 Учреждение создано без срока ограничения.

1.12 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в сфере социального обслуживания, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.13 Учреждение осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими органами государственной власти, Министерством социальной защиты населения Кузбасса, структурными подразделениями администрации Юргинского муниципального округа, общественными организациями, предприятиями, учреждениями независимо от организационно правовой формы в пределах их компетенции.

1.14 Учреждение является поставщиком социальных услуг.

1.15 Учреждение ведет бюджетный учет и представляет информацию о своей деятельности Учредителю, финансовому управлению по Юргинскому муниципальному округу, Министерству социальной защиты населения Кузбасса, во внебюджетные государственные фонды и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.16 Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях предоставления семьям и отдельным гражданам, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг для реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Социальные услуги предоставляются в соответствии с полномочиями, предоставленными Учредителем Учреждению по осуществлению мер социальной поддержки населения. Выполнение предоставленных полномочий осуществляется за счет средств субвенции областного бюджета и местного бюджета на основании бюджетной сметы.

2.3. На Учреждение могут быть возложены дополнительные задачи, если такие будут делегированы в установленном порядке согласно действующему законодательству, нормативным правовым актам Кемеровской области-Кузбасса, Юргинского муниципального округа.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности - проведение социальных, профилактических и иных мероприятий, в связи с чем, Учреждение осуществляет:

2.4.1 мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

2.4.2 выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;

2.4.3 предоставление получателям социальных услуг комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; срочных социальных услуг)

2.4.4 взаимодействие с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, миграционной службой, службой занятости и другими), а также общественными и религиозными организациями и объединениями (волонтеров, ветеранов, инвалидов, комитетов Общества Красного Креста, ассоциациями многодетных, неполных семей), частными лицами в решении вопросов оказания социальной поддержки населению;

2.4.5 внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

2.4.6 осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.5. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех

сферах на основе договоров, соглашений.

2.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, другими организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет выполнение возложенных задач и функций через свои структурные подразделения.

3.2 Состав и структура Учреждения может изменяться и дополняться приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3 Учреждение имеет следующую структуру:

- административно - хозяйственная часть;
- отделения социального обслуживания на дому;
- отделение дневного пребывания;
- социально-реабилитационное отделение;
- отделение срочного социального обслуживания.

3.4 Отделения социального обслуживания на дому осуществляют предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации. Социальные услуги предоставляются на временной (до 6 месяцев) и постоянной основе.

Деятельность отделений социального обслуживания на дому направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления получателям социальных услуг в зависимости от степени и характера нуждаемости комплекса услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, утвержденный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3.5 Отделение дневного пребывания является полустационарной формой социального обслуживания и осуществляет предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам, страдающим когнитивными расстройствами, гражданам, имеющим ограничения мобильными, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Социальные услуги предоставляются на временной основе (на срок до 6 месяцев) в определенное время суток.

Деятельность отделения дневного пребывания направлена на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в отделение дневного пребывания осуществляется в

течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3.6 Социально-реабилитационное отделение является полустационарной формой социального обслуживания и осуществляет проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий гражданам пожилого возраста, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими, а также инвалидам в соответствии с медицинским заключением и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), выданной органами медико - социальной экспертизы, проведения оздоровительных и социально – реабилитационных с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Деятельность социально-реабилитационного отделения направлена на укрепление здоровья, развитие и поддержание физической активности, повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов.

На базе социально-реабилитационного отделения организуется работа школы ухода и пункт проката технических средств реабилитации

3.6.1 В школе ухода осуществляет обучение навыкам ухода за пожилыми людьми и инвалидами в целях сохранения, укрепления здоровья, поддержания эмоционально-психологического состояния граждан пожилого возраста и инвалидов и повышения качества ухода за ними в домашних условиях.

Обучение навыкам ухода предоставляется лицам, осуществляющим уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев, социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и иных специалистов, осуществляющих уход.

3.6.2 Пункт проката технических средств реабилитации осуществляет временное обеспечение техническими средствами реабилитации отдельных категорий граждан. Технические средства реабилитации предоставляются на условиях оплаты в соответствии с установленными тарифами в соответствии с условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3.7 Отделение срочного социального обслуживания осуществляет предоставление социальных услуг неотложного характера в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг

С учетом индивидуальных потребностей гражданами предоставляются срочные социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, утвержденный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью, техническими средствами реабилитации и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в получении разовой материальной помощи;
- оказание помощи в рамках благотворительной акции;
- составление акта обследования материально-бытовых условий проживания заявителя;
- оказание социальных услуг неотложного характера гражданам на дому, до момента заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- содействие в предоставлении технических средств реабилитации;
- содействие, при отсутствии родственников, в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме;
- содействие в транспортировке для получения социальных услуг;
- консультирование по вопросам получения социальных услуг;
- оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

3.8 Деятельность структурных подразделений Учреждения определяется Положениями о структурных подразделениях, утвержденных директором.

#### 4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.1 Попечительский совет муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа» (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

4.2 Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Учреждения.

4.3 Создание Попечительского совета в Учреждении является обязательным.

4.4 Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.5 В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.6 Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.7 Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.8 Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4.9 Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

4.10 Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.11 В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.12 Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.13 Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4.14 Основными задачами Попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для

обеспечения деятельности Учреждения;

- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности Учреждения.

4.15 Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.16 Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

4.17 Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

4.18 Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.19 Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.20 Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.21 В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

4.22 Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

## **5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение

государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Учреждение либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2 Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом принципа приближённости Учреждения к месту жительства получателей социальных услуг и при наличии финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у учреждения.

5.3 Адресная социальная помощь оказывается на основании нормативных распорядительных документов администрации Юргинского муниципального округа.

5.4 Срочные социальные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с полномочиями, предоставляются бесплатно.

5.5 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса в сфере социального обслуживания.

5.6 Размер платы за социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, определяется в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Юргинского муниципального округа.

5.7 Решение об условиях предоставления социальных услуг получателям социальных услуг принимается Учреждением на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения находится в государственной и муниципальной собственности и закреплено за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления на основании акта приема-передачи.

6.2 Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Юргинского муниципального округа.

6.3 Порядок закрепления за Учреждением имущества и его права регулируются договором о передаче имущества в управление.

6.4 Имущество Учреждения образуется за счет следующих источников:

– имущества, переданного Учреждению Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области;

– имущества, переданного Учреждению Учредителем в оперативное управление.

6.5 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.6 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного и оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7 Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности и закрепленное за ним на праве безвозмездного и оперативного управления имущество не может отдаваться в залог.



## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов, договоров, соглашений.

7.2 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.3 При недостаточности лимитов бюджетных обязательств доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

7.4 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

– заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

– обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– использовать переданное ему в безвозмездное и оперативное управление имущество в порядке и на условиях, определенных договором о передаче имущества;

– планировать и определять свою деятельность, перспективное развитие Учреждения, исходя из общественных потребностей и заданий Учредителя;

– обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, благотворительные фонды, организации независимо от вида деятельности, к частным лицам по вопросам оказания социальной помощи нуждающимся гражданам Юргинского муниципального округа;

– запрашивать соответствующие органы государственной власти, а так же органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

7.5 Учреждение обязано:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области -- Кузбасса и Юргинского муниципального округа, настоящий Устав;

– использовать информацию о получателях социальных услуг и о личном составе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

– обеспечить работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;

– обеспечивать сохранность имущества закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования и оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

– отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности в установленном порядке;

– обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;

– обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

– оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.6 Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области, Учредитель или его структурное подразделение, наделенное полномочиями в сфере управления собственностью.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

8.2 Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения на основе бюджетной сметы являются:

– базовое финансирование (субвенция) из областного бюджета (на основе бюджетной сметы);

– целевое финансирование федеральных, областных и муниципальных целевых программ;

– средства, поступающие от предоставленных платных социальных услуг в соответствии с п.5.5. настоящего Устава;

– безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

– иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится Учреждением.

8.4 Учреждение осуществляет ведение бюджетного и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них, осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, учет движения бюджетных и внебюджетных средств на счетах Учреждения.

8.5 Учреждение, вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

8.6 Доходы Учреждения, полученные от оплаты предоставленных социальных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в органах Федерального казначейства, с последующим перечислением в соответствующий бюджет Учредителя.

Расходы Учреждения осуществляются в соответствии с бюджетной сметой Учреждения, после зачисления на счет местного бюджета.

8.7 Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а так же другими органами в пределах их полномочий.

8.8 Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним.

8.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

9.2 Права и обязанности директора, порядок оплаты труда, порядок внесения изменений и дополнений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором.

9.3 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.4 Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.5 Директор действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

9.6 Отношение между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7 Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других организациях и учреждениях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдаёт доверенности, открывает в органе, исполняющем кассовое обслуживание лицевых счетов Учреждения;

- в пределах своей компетенции директор может издавать локальные нормативные акты, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, принимать меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения, выполнять иные действия по управлению Учреждением в пределах полномочий и обязанностей, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивает эффективное использование доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- осуществляет руководство работой персонала по предоставлению получателям социальных услуг комплекса социальных услуг;

- рассматривает заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимает соответствующие меры по их реализации;

- осуществляет внедрение новых форм и методов работы по социальному обслуживанию получателей социальных услуг;

- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности сотрудников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, соблюдению трудового законодательства Российской Федерации, созданию безопасных и благоприятных условий труда для специалистов Учреждения.

9.8 Директор Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

9.9 Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

9.10 Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации и коллективным договором.

9.11 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.12 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1 Внесение изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения производится Учредителем в случаях необходимости приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, при изменении целей и (или) предмета деятельности и в других случаях, когда внесение изменений и дополнений в учредительные документы необходимо для осуществления дальнейшей деятельности. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2 Ликвидация или реорганизация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами или по решению суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5 При ликвидации и реорганизации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

10.6 При ликвидации Учреждения закрепленное за ним имущество, передается в ведение Учредителя.

10.7 Ликвидация считается завершенной, а Учреждением – прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8 При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а в случае ликвидации передаются на государственное хранение.

Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью 12 листа(ов).

Должность Директор

ФИО Благодатова И.В.

Подпись [подпись]

